

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
4144 с. Борец, общ. Брезово, обл. Пловдив, e-mail: info-1600704@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: / н /
Милена Иванова

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА НУ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

С. БОРЕЦ, ОБЩИНА БРЕЗОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол
№ 10/04.09.2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

РАЗДЕЛ I

1. Анализ и оценка на действителното състояние на училището.

РАЗДЕЛ II

1. Цели на училището.
2. Стратегии в дейността на училището.
3. Приоритети в дейността на училището.

РАЗДЕЛ III

1. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:
 - учебна дейност
 - административна дейност
 - социално-битова и стопанска дейност
 - честване на празници и провеждане на училищни тържества
 - провеждане на изложби
 - училищен спортен календар
 - екскурзии с учебна цел.
2. План за квалификационна дейност.
3. График за провеждане на заседанията на ЕПЛР.

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Цялостната дейност на училището през изминалата 2024/2025 учебна година премина съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището е създадена добра организация и осигурено единство и непрекъснатост на образователно-възпитателната дейност. Подобри се планирането и организацията на цялостната работа. Педагогическият екип се отнася отговорно към професионалните си задължения и може да се справя с възникнали проблеми. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на образователно-възпитателната дейност.

Постигнати са добри резултати по учебната дейност, по гражданско възпитание, здравно образование и по БДП. Решенията на педагогическия съвет се изпълняват. Всеки член на колектива работи отговорно и активно. В училище съществува добър психологически климат за ефективно провеждане на образователно-възпитателна дейност. Средният годишен успех е добър, но резултатите по основните предмети са по-ниски от тези по изкуствата, технологии и предприемачество и физическо възпитание и спорт. Активно се развива извънкласната и извънучебната дейности. Проведени са множество тържества и изложби. На 9 май бе проведен патронен празник на училище. Песни, танци, стихове, сценки радваха гостите, а учениците бяха удовлетворени и мотивирани да продължат да учат и да се развиват, да творят и да променят света около себе си.

Нямаме отпаднали ученици.

През месец октомври подновихме работата по Училищна програма за извънкласна дейност „Занимания по интереси“ по Наредбата за приобщаващо образование. След анализиране потребностите на учениците бяха сформирани три смесени групи за работа с всички ученици: Група „Арт работилница“, група „Актьорска дружина“ и танцова група „Хоп троп“.

Група „Арт работилница“ организира Коледен базар, който се проведе на центъра на с. Борец, бяха представени ръчно изработени играчки, сувенири, украшения, бижута, късмети.

Група „Актьорска дружина“ проведеха три представителни изяви - по случай Международния ден на ромите, участие в празнично шествие и програма по повод Денят на българската просвета и култура и Фестивал „Отворено сърце“. Освен изграденото самосъзнание у учениците за принадлежност към българския род се изградиха умения за самостоятелно четене и събиране на информация за миналото на нашата родина. Преоткривайки корените си учениците заобичаха своята роден край и отличиха своя идентичност.

Група „Хоп троп“ с външен ръководител Катя Личева, заедно със своите танцьори, активно взимаха участие при завършване на всяко тържество и показаха завидните си умения да танцуват и доставят весело настроение на всички присъстващи. Чрез магията на народните танци децата развиват двигателната си култура, като обогатиха знанията си за фолклора и неговото приложение в съвременния живот.

Натрупаните знания и умения от учениците по СИП „Фолклор на етносите - ромски фолклор“ по проект „Всеки ученик ще да бъде отличник 2“ на ЦМЕДТ „Амалипе“, гр. Велико Търново.,

По проект „Силен старт“ в ПГ децата надградиха своите знания по български език с допълнителни 40 часа.

НП „Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници“ (НП „ПОМСР“) премина в Проект „Успех за теб“, по който работи образователен медиатор, в помощ на учители, ученици и родители. Бяха сформирани и осем групи за надграждане на знания и умения по български език и математика, които проведеха по 20 часа с учениците от първи клас, останалите класове по десет.

Всички ученици, които завършиха начален етап продължават образованието си в прогимназиален етап на основно образование.

През 2025/2026 учебна година училището ще продължи да работи по:

- Проект „Всеки ученик ще да бъде отличник 2“ с ЦМЕДТ „Амалипе“, гр. Велико Търново;
- Училищна програма за извънкласна дейност „Занимания по интереси“ по Наредбата за приобщаващо образование - въз основа на проведени анкети с учениците, ще се планират какви ще бъдат сформираните групи.
- По проект „Успех за теб“ ще бъдат сформирани групи за допълнително обучение по Български език и литература и по математика. Ще продължи да работи и образователен медиатор. По проект „Силен старт“ в ПГ

децата ще продължат да работят по дейност 4. Обща подкрепа за личностно развитие за достъп и трайно приобщаване на деца в предучилищното образование.

По НП „Изграждане на училищна STEM среда” е подписан договор с МОН и ще се извърши ремонт на кабинета по ИКТ.

- По НП за по-пълно обхващане на учениците от задължителна училищна възраст, модул ”Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I-IV клас”:

- Схема за предоставяне на плодове и зеленчуци „Училищен плод”;
- Схема за предоставяне на мляко и млечни продукти „Училищно мляко”;
- Схема за предоставяне на мляко и млечни продукти „Училищен мед”.

През учебната 2025/2026 година е необходимо:

- да се обхванат всички подлежащи на задължително обучение и да не се допусне отпадане на ученици от училище. За целта е създаден екип за обхват;
- да се завиши контролът и намали броят на допуснатите отсъствия;
- да продължи мотивирането за учене у учениците;
- приоритетно да бъде обучението по български език и литература;
- да се осигурят условия за достигане на държавните образователни стандарти;
- да се привлекат и приобщят родителите, членовете на училищното настоятелство, общественя съвет и обществеността към училищния живот за решаване на наболелите проблеми;
- да се оказва съдействие от страна на родителите, ако се наложи отново дистанционно обучение;
- да се осъзнае необходимостта от повишаване на квалификацията и оптимизира квалификационно-методическата дейност като средство за качествено образование в училището.

РАЗДЕЛ II

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Издигане и утвърждаване авторитета на училището.

Повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност.

Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на децата и учениците.

Придобиване на добра общообразователна подготовка от учениците.

Пълноценно развитие на индивидуалните способности на всеки ученик съобразно собствените му възможности и успешно завършване на начален етап на основното образование.

Повишаване квалификацията на учителите.

Ефективно и икономично разходване на бюджета.

2. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Повишаване качеството на подготовката на учениците.

Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици и формиране на мотиви за учене.

Поставянето на ученика в активна позиция и акцентиране върху способностите за самостоятелно добиване на знания и умения и практическата им приложимост.

Акцентиране върху функционалната грамотност на учениците.

Оптимизиране на допълнителната работа на учителите с учениците чрез прилагане на индивидуализация и диференциация, интерактивни методи и ИКТ в обучението и работа по проекти.

Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация.

Обогатяване на материалната база с дидактически материали.

Стимулиране творческата дейност на учители и ученици.

3. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Повишаване ефективността на образователно-възпитателната дейност чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на учителите.

Акцентуване върху подготовката по български език и литература и придобиване на ключови умения за четене, писане и разбиране на текст, постигане на функционална грамотност.

Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност. Гражданско образование и здравно възпитание. Съобразяване със специфичните интереси и потребности на учениците. Привличане на родителите и обществеността за активно решаване на училищните проблеми.

РАЗДЕЛ III

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Начало на учебната година е 15.09.2025 г. и край - 29.05.2026 г. за учениците от I-III класове и 12.06.2026 г. за учениците от IV клас.

1. Запознаване на учителите с измененията и допълненията в нормативната уредба.

Срок: 15.09.2025г., отг. Директорът

2. Насърчаване и повишаване на грамотността.

Срок: 15.09.2025 г.- 12.06.2026 г., отг. Преподавателите

3. Планиране и изготвяне на годишни тематични планове по различните учебни предмети.

Срок: 15.09.2025 г., отг. Преподавателите

4. Провеждане на контролни работи за входно, междинно и изходно равнище. Анализирание на резултатите и набелязване на мерки за попълване на допуснатите пропуски в овладяване на учебното съдържание.

Срок: октомври 2025 г.; февруари 2026 г.,
май/юни 2026 г., Отг. Преподавателите

5. Участие на учениците в училищни и общински състезания.

Срок: м. 09.2025 г.- м. 06.2026 г.,
отг. Кл. Ръководители

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на Списък-образец № 1 за учебната 2025/2026 година.
Срок: 15.09.2025г., отг. Директор
2. Изготвяне на седмично разписание и дневен режим.
Срок: 10.09.2025 г., отг. Й. Павлова
3. Изготвяне на тематични планове по разширена подготовка.
Срок: 05.09.2025 г., отг. Преподавателите
4. Изготвяне на годишни тематични планове.
Срок: 15.09.2025 г., отг. Преподаватели
5. Изготвяне на плановете на класния ръководител.
Срок: 15.09.2025 г., отг. Кл. ръководители
6. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
Срок: 19.09.2025 г., отг. Преподаватели
7. Изготвяне на график за консултации с родителите.
Срок: 19.09.2025 г., отг. Кл. ръководители
8. Изготвяне на график за провеждане на контролни работи по общообразователните предмети.
Срок: 30.09.2025 г., отг. Преподаватели
9. Изработване на училищна програма за превенция на отпадане на ученици от училище, част от Стратегията на училището. При необходимост да се изготви План за превенция.
Срок: 15.09.2025 г. - 12.06.2026 г.,
отг. Директор/Екип за обхват
10. Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.
Срок: 19.09.2025 г., отг. Директорът

11. Разработване на план за квалификация на педагогическия персонал.
Срок: 05.09.2025 г., отг. Директорът
12. Разработване на план за контролна дейност на директора.
Срок: 15.09.2025 г., отг. Директорът
13. Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.
Срок: 15.09.2025 г., отг. Директорът
14. Изготвяне на списък с изоставащи ученици и набелязване на мерки за преодоляването им.
Срок: 10.10.2025 г., отг. Класни ръководители
15. Изготвяне на информация за движението на учениците.
Срок: 02.12.2025г.; 03.02.2025 г., отг. Директорът
Срок 01.12.2025г., 30.01.2026г.
16. Изготвяне на заявка за ЗУД за края на учебната 2025/2026 година.
Срок: 27.02.2026 г., отг. Директорът
17. Планиране на група и клас за деца, подлежащи на задължително обучение, които ще постъпят в I клас през учебната 2026/2027 година и определяне на реда и изготвяне на правила за приемане на първокласници.
Срок: 31.03.2026 г., отг. Директорът
18. Осигуряване на достъпна и навременна информация за ученици и родители за провеждане на НВО в IV клас.
Срок: 08.05.2026 г., отг. Директор, класни ръководители

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Планиране и реализация на ремонтни работи.
Срок: 12.09.2025 г., отг. Директор
2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
Срок: 15.09.2025 г., отг. Директор
4. Снабдяване на неотложни потребности от учебно-технически и дидактически средства.
Срок: 15.09.2025 г., отг. Директор

5. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

Срок: 15.09.2025 г., отг. Директор

6. Провеждане на медицински прегледи на учениците и работещите в училището.

Срок: 30.10.2025 г., отг. Директор и медицинско лице

7. Изготвяне на план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок 15.10.2025 г., отг. Директор

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на новата 2024/2025 учебна година.

Срок: 15.09.2025 г., отг. класни ръководители

2. Отбелязване на 22 септември - Ден на независимостта на България.

Срок: 19.09.2025 г., отг. класни ръководители

3. Ден на учителя

Срок: 03.10.2025 г., отг. кл. ръководител II клас

4. Ден на ромската гордост и култура

Срок: 07.10.2025 г., отг. класни ръководители

5. 1-ви ноември – Ден на народните будители.

Срок 30.10.2025 г., отг. кл. ръководител III клас

6. Седмица на БДП

Срок: 10-14.11.2025 г., отг. класни ръководители

7. Ден на християнското семейство

Срок: 21.11.2025 г., отг. кл. ръководител IV клас

8. Коледно парти

Срок: 23.12.2025 г., отг. класни ръководители

9. Посрещане на Ромската нова година - Банго Василий

Срок: 14.01.2026 г., отг. класни ръководител

10. В памет на Апостола на свободата - Васил Левски.
Срок: 19.02.2026 г., отг. кл. ръководител II клас
11. Ден на професиите
Срок: 20.02.2026 г., отг. кл. ръководител IV клас
12. Ден на доброто - „Розова фанелка”
Срок: 25.02.2026 г., отг. кл. ръководител III клас
13. Баба Марта бързал. Трети март – национален празник на България
Срок: 27.02.2026 г., отг. кл. ръководител I клас
14. Празник на жената
Срок: 06.03.2026 г., отг. кл. ръководители
15. Международен ден на ромите - 8^{ми} април
Срок: 14.04.2026г., отг. класни ръководители
16. Ден на детската книга
Срок: 17.04.2026 г., отг. кл. ръководители
17. Празник на буквите.
Срок: м. април 2026 г., отг. кл. ръководител I клас
18. Патронен празник на училището
Срок: 11.05.2026г., отг. класни ръководители
19. 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянска писменост
Срок: 21.05.2026 г., отг. класни ръководители
20. „Здравей, ваканция!”. Първи юни – международен ден на детето.
Срок: 01.06.2026 г., отг. класни ръководители
21. Изпращане на IV клас
Срок: 15.06.2026 г., отг. кл. ръководител IV клас

ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

1. Вълшебна Коледа - изложба

Срок: 23.12.2025 г.,

отг. Класни ръководители

2. Пролетни празници – изложба

Срок: 03.04.2026 г.,

отг. Класни ръководители

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

1. Състезание по народна топка

Срок: октомври 2025г.

Отг.: Учители ГЦОУД

2. Зимна надпревара - „Зимни игри“

Срок: януари/февруари 2026 г.

Отг.: Учители ГЦОУД

3. Спортен празник

Срок: 28.03.2026 г.

Отг.: класни ръководители

4. Пресичам безопасно

Срок: декември 2025 г., май 2026 г.

Отг.: Комисия по БДП

ЕКСКУРЗИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ:

- Провеждане на екскурзия с учебна цел – май -юни 2026 г.

Срок: май - юни 2026 г.,

отг. Кл. ръководители

ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КИНА, КОНЦЕРТИ, ЦИРК, КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

Срок: съгл. план на кл. ръководители

отг. класните ръководители

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
УЧЕБНА 2025/2026 г.

I. Стратегия на учебното заведение

1. Педагогическият и непедагогическият персонал имат право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

2. В НУ "Св. Св. Кирил и Методий" с. Борец се осъществява външна и вътрешно училищна квалификационна дейност, с която се осигуряват възможности за квалификация на учителите.

II. Цели на Плана за КД: Дейността за професионално усъвършенстване на педагогически кадри да бъде съобразена с индивидуалните потребности на педагогическия екип и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка на учителите и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване.

2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и информационно компютърните технологии.

3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и новите образователни стандарти в съответствие с националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

5. Осигуряване на достъпно и качествено образование съчетаващо училищни и национални традиции с европейските тенденции.

III. Задачи на Плана за КД:

1. Планът за квалификационна дейност да бъде неразделна част от годишния план на училището.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка, обучение и усъвършенстване чрез обмяна на добър педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешно овладяване на учебното съдържание и повишаване грамотността на учениците.
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване.

IV. Очаквани резултати на Плана за КД:

1. Прибиране на подлежащите на задължително обучение на 100% и недопускане на отпаднали ученици.
2. Недопускане на отсъствия.
3. Формиране на трайни мотиви за учене у учениците и повишаване на успеха им.
4. Подобряване на резултатите от национално външно оценяване IV клас.

1. Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обща цена на обучение - прогнозна	Срок/период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен учител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Създаване на партньорство чрез диалог с ученици, колеги, родители. Ефективно общуване	дневна	Педагогически персонал	7	5	-	11.2024 г. - 06.2025 г.	училище	Д. Атанасова	Председател на МО
2.	Интегриране на изкуствения	дневна	Педагогич-	7	6	-	01.2025 г.	училище	Е . Боевска	Председател

интелект в съвременните класни стаи. Техники и етични съображения		чески персонал							на МО
3. Играта като интерактивен метод на обучение в образователния процес.	дневна	Педагогически персонал	7	5	-	03.2025 г.	училище	Л. Койрушка	Председател на МО

2. Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител/Обучителна институция (ако е ясна)	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок/период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Иновационни техники в приобщаващото образование - работа с етническите малцинства и деца със СОП	дневна	Педагогически персонал	7	16	РААБЕ България ЕООД	По договаряне	По договаряне	По договаряне	Директор
2.	Повишаване квалификацията на учителите по БДП	дневна	Педагогически персонал	7	16	„Дидаско груп”, ЕООД	По договаряне	По договаряне	По договаряне	Директор
3.	STEM роботика и програмиране	дневна	Педагогически персонал	7	16	Център за творческо обучение	По договаряне	По договаряне	По договаряне	Директор

*ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция

2. Защитаването на ПКС е индивидуална форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

3. Настоящият план за квалификационна дейност подлежи на актуализация при необходимост.

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, равняващ се минимум на 1,2% от ФРЗ на педагогическия персонал, в размер на 2754,00 лв.)

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – Директор
- В частта вътрешноучилищна квалификация – Председател на МО (Емилия Боевска)
- В частта финансиране на квалификацията – счетоводителя

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

П РА В И Л А

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

II. ПРАВИЛА ЗА РЕДА И УЧАСТИЕТО В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в не по-малко от 48 академични часа годишно. В рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

2. Педагогическият съвет избира комисия по квалификационна дейност, която да бъде в състав: председател на методичното обединение и един учител.

3. Решенията на комисията по квалификация се съгласуват с директора на училището.

4. Приоритетно се осигурява на преподавател на всеки 4 години участие в курс по БДП.

5. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Комитета по условия на труд, курс по тази тематика.

6. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

3. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ЕПЛР, за учениците, нуждаещи се от Обща подкрепа за личностно развитие по чл. 13, т. 1, чл. 15, т. 1 от Наредба за приобщаващо образование за учебната 2025/2026 г.

МЕСЕЦ	ДЕЙНОСТ
ОКТОМВРИ	<ul style="list-style-type: none"> - Оценяване равнището на знанията, уменията и компетенциите, образователните потребности от началото на годината. - Обсъждане на индивидуалните възможности и потребности на всеки ученик с цел изготвяне на План за подкрепа. Запознаване на родителите с План за подкрепа и приемането му.
ДЕКЕМВРИ	<ul style="list-style-type: none"> - Екипна среща с учители и други педагогически специалисти за споделяне на добри практики и изводи от дейността на ЕПЛР. - Екипна среща с учителите, преподаващи на учениците за анализиране на динамиката в развитието на учениците. - Оценяване на постигнатите резултати по план за подкрепа и ревизията
ФЕВРУАРИ	<ul style="list-style-type: none"> - Обсъждане прилагането на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота им и адаптирани към способността им да прилагат усвоените компетентности на практика. - Осъществяване на сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование – училище, ученик, семейство и общност. - Екипна среща с учителите, преподаващи на учениците за анализиране на динамиката в развитието на учениците.

	<ul style="list-style-type: none">- Оценяване на постигнатите резултати по План за подкрепа и ревизията му при необходимост.- Оценяване на постигнатите резултати по План за подкрепа и запознаване на родителите.
МАЙ	<ul style="list-style-type: none">- Осъществяване на сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование – училище, ученик, семейство и общност.- Оценяване на постигнатите резултати по План за подкрепа и запознаване на родителите.- Изготвяне на писмен доклад до директора за оценка на развитието и постигнатите резултати от обучението.- Предложения и насоки от ЕПЛР за лятна работа с ученика.