

**УТВЪРДИЛ: /П/
/Валентина Петрова/
дата: 15.09.2022 г.**

П Л А Н

за действие в случай, че служител или дете/ученик се разболее по време на работа/обучение и има съмнение за COVID-19

Планът е разработен в изпълнение на Мерките за работа в условията на COVID-19 в НУ „Св. Св. Кирил и Методий”, с. Борец.

За изготвяне на плана са използвани препоръките на Световната здравна организация „Подготовка на работното ви място за Covid-19”, 27 февруари 2020 г ., /публикуване на интернет страницата на Министерство на здравеопазването - www.mh.government.bg/bg/informaciya-za-grazhdani/informaciya-otnosno-noviya-koronavirus-2019-ncov/

I. ОБЩИ МЕРКИ

1. Координация и контрол за реализиране на предвидените действия в плана се осъществява от В. Петрова.

2. Изпълнението на отделните действия в случай, че служител се разболее по време на работа и има съмнение за COVID-19 се осъществява от В. Петрова.

3. На длъжностните лица по т. 1 и 2 да се осигурят средства за защита: ръкавици за еднократна употреба, маски (препоръчително), дезинфектанти.

4. На засегнатото лице да се осигурят ръкавици и маска.

5. Осигуряване на помещение, където лицето може да бъде изолирано. По възможност помещението да има отваряем прозорец за проветряване.

6. Определеното помещение да се подготви за използване в случай на нужда като се предприемат следните мерки :

6.1. Да се почисти и дезинфектира;

6. 2. Да се осигурят:

6.2.1. кърпички за еднократна употреба, чаши за вода за еднократна употреба и дезинфектант; вода за пиене ;

6.2.2. кошчета за отпадъци с капак и по възможност бездопирни с поставени найлонови торбички с връзки за хигиенно изхвърляне на отпадъци;

6.2.3. На видно място да се поставят постери с правилните начини за миене/дезинфекция на ръце/кашляне, поставяне и сваляне на маски.

6.3. Да се постави надпис на вратата на помещението, посочващ предназначението му и забраняващ влизането на неупълномощени лица.

7. При извършване на работа на открито на места, извън територията на училището. :

7.1. Да се осигурят средства за комуникация за работещите; дезинфектант в малки количества или влажни кърпички на алкохолна основа.

II. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙСТВИЯТА

8. Когато работник/служител се разболее по време на работа, на работно си място, и има съмнение за COVID-19:

8.1. Работникът/служителят да информира незабавно определеното лице за координация;

8.2. Длъжностните лица, определени в т. 2 на плана, отвеждат работника/служителя в помещението за изолация. В помещението се спазва физическа дистанция от 2 м.;

8.3. Засегнатият работник/служител незабавно осъществява връзка с личния си лекар* за получаване на указания. Когато такава връзка не може да бъде установена, определеното длъжностно лице за координация се свързва с регионалните здравни органи (регионални здравни инспекции – РЗИ) за получаване на указания.

8.4. Прилагат се дадените указания на здравните органи.

8.5. След напускане на помещението, същото се дезинфекцира и при необходимост се осигуряват нови количества кърпички за еднократна употреба, чаши за вода за еднократна употреба и дезинфектант ; вода за пиене.

9. Когато работник/служител се разболее при извършване на работа на открито на места, извън територията на училището и има съмнение за COVID-19 :

9.1. Лицето незабавно осъществява връзка с личния си лекар* за получаване на указания и с определеното длъжностно лице за координация. След получаване на указанията, лицето информира длъжностно лице за координация за указанията и предоставя информация за връзка с личния си лекар (*име, телефон, при възможност и адрес на практиката*). Когато такава връзка не може да бъде установена, определеното длъжностно лице за координация се свързва с регионалните здравни органи (регионални здравни инспекции – РЗИ) за указания. Засегнато лице трябва да спазва дистанция от 2 м от други работещи и/или граждани ;

9.2. Прилагат се дадените указания на здравните органи, вкл. за начина на транспортиране на лицето.

10. Когато работник/служител се разболее и има съмнение за COVID-19 при извършване на дейности на територията на обекти на други юридически/физически лица , се прилага планът на съответното юридическо/физическо лице, като се уведомява и определеното длъжностно лице за координация по т. 1 на този план, вкл. за получените указания и информация за връзка с личния лекар (*име, телефон, при възможност и адрес на практиката*).

11. Когато външно лице, допуснато на територията на училището, се разболее и има съмнение за COVID-19, се прилагат действията, посочени в т. 8 на този план.

III. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙСТВИЯТА

12. Когато дете/ученик се разболее по време на обучение в училището и има съмнение за COVID-19:

12.1. Класният ръководител да информира незабавно определеното лице за координация;

12.2. Медицинското лице и координаторът, отвеждат детето/ученика в помещението за изолация. Медицинското лице/класният ръководител остава в помещението, като спазва физическа дистанция от 2 м.;

12.3. На детето/ученика се поставя маска;

12.4. Координаторът незабавно осъществява връзка с родителя, личният лекар* на детето/ученик и РЗИ за получаване на указания.

12.5. Прилагат се дадените указания на здравните органи, вкл. за начина на транспортиране на лицето.

12.6. След напускане на помещението, същото се дезинфекцира и при необходимост се осигуряват нови количества кърпички за еднократна употреба, чаши за вода за еднократна употреба и дезинфектант; вода за пиене.

13. Когато детето/ученикът се разболее извън територията на училището и има съмнение за COVID-19:

13.1.. Родителят е длъжен да уведоми класния ръководител. Той уведомява директора и координатора, а те - РЗИ.

14. Детето/ученикът се допускат отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

**Когато работник/служител, се разболее по време на работа и има съмнение за COVID-19, и няма общопрактикуващ лекар (личен лекар), се осъществява връзка със съответната РЗИ за получаване на указания.*

IV. ИНФОРМИРАНЕ

14. Определеното длъжностно лице за координация запознава работещите с плана за действие в случай, че служител или дете/ученик се разболее по време на работа/обучение и има съмнение за COVID-19 по начин недопускане събиране на много хора на едно място (дистанционно или при спазване на физическа дистанция 2 м.)

15. Определеното длъжностно лице за координация:

15.1. редовно проследява официалната информация и препоръки на здравните власти и другите институции, своевременно информирани на служителите и предприемане на мерки при необходимост;

15.2. при необходимост актуализира плана за действие;

15.3. своевременно запознава работещите с актуализирания план за действие.