

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"  
4144, с. Борец, община Брезово, e-mail: kiril\_metodii\_borec@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

Валентина Петрова



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н  
НА НУ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"  
С. БОРЕЦ, ОБЩИНА БРЕЗОВО  
ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол  
№ 11 /30.08.2018 г.



Валентина Петрова



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

### РАЗДЕЛ I

1. Анализ и оценка на действителното състояние на училището.

### РАЗДЕЛ II

1. Цели на училището.
2. Стратегии в дейността на училището.
3. Приоритети в дейността на училището.

### РАЗДЕЛ III

1. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:
  - учебна дейност
  - административна дейност
  - заседанията на педагогическия съвет
  - квалификационна дейност
  - помощно-контролна дейност
  - взаимодействие с родители и други фактори от социалната среда.
2. План за заседанията на Педагогическия съвет.
3. План за квалификационна дейност.
4. План за контролна дейност на директора.
5. План за дейностите по БДП.
6. График за провеждане на заседанията на ЕПЛР.
7. Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда.

### РАЗДЕЛ I

#### **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

Цялостната дейност на училището през изминалата 2017/2018 учебна година премина съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището е създадена организация и осигурено единство и непрекъснатост на образователно-възпитателната дейност. Подобри се планирането и организацията на цялостната дейност. Учителският колектив се отнася отговорно към професионалните си задължения и може да се справя с възникнали проблеми. На всички учители е осигурена



*Ваша*



творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на образователно-възпитателната дейност.

Постигнати са добри резултати по учебната дейност, по гражданско възпитание и здравно образование и по БДП. Решенията на педагогическия съвет се изпълняват. Всеки член на колектива работи отговорно и активно. В училище съществува добър психологически климат за ефективно провеждане на образователно-възпитателна дейност. Средният годишен успех е добър, но резултатите по общообразователните предмети са пониски от тези за областта и страната. Активно се развива извънкласната и извънучебната дейности. Проведени са множество тържества и изложби. Отлично е представянето на общинския ромски празник. С радост и желание децата участват в традиционния училищен празник на 24-ти май. Училището ни работи като пилотно училище към ОУ "Христо Ботев" с. Дълго поле, училището в с. Белозем и с ЦМЕДТ „Амалипе“, Велико Търново за сътрудничество в работата по прибиране на застрашените от отпадане от училище ученици. Нямаме отпаднали ученици. През изминалата учебна година работихме по проект BG 05M2OP001-2.004-0004 "Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час) - фаза 2". Учениците с желание работиха и се представиха в планиваните публични изяви и съвместните мероприятия с родители.

Всички ученици, които завършиха начален етап продължават образованието си в прогимназиален етап на основното образование.

През 2018/2019 учебна година училището ще работи по:

Проект „Всеки ученик ще да бъде отличник 2” с ЦМЕДТ „Амалипе”, гр. Велико Търново и съвместно с ОУ "Христо Ботев" - с. Дълго поле, училището в с. Белозем ;

По НП за по-пълно обхващане на учениците от задължителна училищна възраст, модул "Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I-IV клас”;

Схема за предоставяне на плодове и зеленчуци „Училищен плод”;

Схема за предоставяне на мляко и млечни продукти „Училищно мляко”;

През учебната 2018/2019 година е необходимо:

- да се приберат всички подлежащи на задължително обучение ученици в училище и да не се допусне отпадане на ученици от училище. За целта е създаден екип за обхват на учениците;
- да се завиши контролът и намали броят на допуснатите отсъствия;
- да продължи работата по формиране на мотиви за учене у учениците;
- приоритетно да бъде обучението по български език и литература;
- да се осигурят условия за достигане на държавните образователни стандарти;

ВЯРНО С ОРГИНАЛА

Ваша



- да се привлекат и приобщят родителите, членовете на училищното настоятелство, обществения съвет и обществеността към училищния живот за решаване на наболелите проблеми;

- да се осъзнае необходимостта от повишаване на квалификацията и оптимизира квалификационно-методическата дейност като средство за качествено образование в училището.

## **РАЗДЕЛ II**

### **1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

Издигане и утвърждаване авторитета на училището.

Повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност.

Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на децата и учениците.

Придобиване на добра общообразователна подготовка от учениците.

Пълноценно развитие на индивидуалните способности на всеки ученик съобразно собствените му възможности и успешно завършване на начален етап на основното образование.

Повишаване квалификацията на учителите.

Ефективно и икономично разходване на бюджета.

### **2. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Повишаване качеството на подготовката на учениците.

Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици и формиране на мотиви за учене.

Поставянето на ученика в активна позиция и акцентирание върху способностите за самостоятелно добиване на знания и умения и показване на практическата им приложимост.

Акцентирание върху функционалната грамотност на учениците.

Оптимизиране на допълнителната работа на учителите с учениците чрез прилагане на индивидуализация и диференциация, интерактивни методи и ИКТ в обучението.

Защита на личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация.

Обогатяване на материалната база с дидактически материали.

Стимулиране творческата дейност на учители и ученици.



*Ваша*



### **3. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Повишаване ефективността на образователно-възпитателната дейност чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на учителите.

Акцентуване върху подготовката по български език и литература: постигане на начална грамотност в първи клас, надграждането ѝ във втори и трети клас и придобиване на ключови умения за четене, писане и разбиране на текст.

Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност. Гражданско образование и здравно възпитание. Задоволяване специфичните интереси и потребности на учениците. Привличане на родителската и цялата общественост в активно решаване на училищните проблеми.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

##### **УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

1. Запознаване на учителите с измененията и допълненията в ДОС и в нормативните документи за организиране на образователно-възпитателната дейност в училище.

Срок: 15.09.2018 г., отг. Директорът

2. Насърчаване и повишаване на грамотността в училище чрез четенето.

Срок: 15.09.2018г.- 31.05. 2019 г., отг. Преподавателите

3. Планиране и изготвяне на годишни тематични планове по различните учебни предмети.

Срок: 15.09.2018 г., отг. Преподавателите

4. Провеждане на контролни работи за входно, междинно и изходно равнище. Анализирание на резултатите и набеязване на мерки за попълване на допуснатите пропуски в овладяване на учебното съдържание.

Срок: октомври 2018 г.; март 2019 г.,

Май 2019 г., Отг. Преподавателите

5. Участие на учениците в училищни и общински състезания.

Срок: м. 09.2018 г.- м. 05.2019 г.,

отг. Кл. ръководители



*Ваня*



## АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на Списък-образец №1 за учебната 2018/2019 година.  
Срок: 17.09.2018 г., отг. Директор
2. Изготвяне на седмично разписание и дневен режим.  
Срок: 11.09.2018 г., отг. С. Траева
3. Изготвяне на тематични планове по разширена подготовка.  
Срок: 03.09.2018 г., отг. Преподавателите
4. Изготвяне на годишни тематични планове.  
Срок: 15.09.2018 г., отг. Преподаватели
5. Изготвяне на плановете на класния ръководител.  
Срок: 15.09.2018 г., отг. Кл. ръководители
6. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.  
Срок: 18.09.2018 г., отг. Преподаватели
7. Изготвяне на график за консултации с родителите.  
Срок: 17.09.2018 г., отг. Кл.ръководители
8. Изготвяне на график за провеждане на контролни работи по общообразователните предмети.  
Срок: 30.09.2018 г., отг. Преподаватели
9. Изработване на училищна програма за превенция на отпадане на ученици от училище.  
Срок: 30.09.2018 г., отг. Директорът
10. Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.  
Срок: 25.09.2018 г., отг. Директорът
11. Разработване на план за квалификация на педагогическия персонал.  
Срок: 03.09.2018 г., отг. Директорът
12. Разработване на план за контролна дейност на директора.  
Срок: 18.09.2018 г., отг. Директорът
13. Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.  
Срок: 10.10.2018 г., отг. Директорът



*Ваня*



14. Изготвяне на списък с изоставащи ученици и набелязване на мерки за преодоляването им.

Срок: 13.10.2018 г., отг. Директорът

15. Изготвяне на информация за движението на учениците.

Срок: 01.12.2018 г.; 01.02.2019 г.

отг. Директорът

16. Изготвяне на заявка за ЗУД за края на учебната 2018/2019 година.

Срок: 28.02.2019 г., отг. Директорът

17. Планиране на деца, подлежащи на задължително обучение, които ще постъпят в I клас през учебната 2019/2020 година и определяне на реда и изготвяне на правила за приемане на първокласници.

Срок: 30.03.2019 г., отг. Директорът

18. Осигуряване на достъпна и навременна информация за ученици и родители за провеждане на НВО в IV клас.

Срок: 30.04.2019 г., отг. Директор

19. Попълване на главна книга и книга за подлежащи и издаване на удостоверения.

Срок: 10.06.2019 г., отг. Директор

### **СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

1. Извършване на ремонтни дейности.

Срок: 30.08.2018 г., отг. Директор

2. Превантивна работа за опазване на училищното имущество.

Срок: 15.09.2018 г., отг. Директор

3. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Срок: 15.09.2018 г., отг. Директор

4. Задоволяване на неотложни потребности от учебно-технически и дидактически средства.

Срок: 15.09.2018 г., отг. Директор

5. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

Срок: 15.09.2018 г., отг. Директор



*Ваня*



6. Провеждане на медицински прегледи на учениците и работещите в училището.

Срок: 30.09.2018 г., отг. Директор и  
медицинско лице

7. Изготвяне на план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес.

Срок 10.10.2018 г., отг. Директор

8. Планиране и реализация на ремонтни работи.

Срок: 31.08.2019 г., отг. Директор

### **ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

- Тържествено откриване на новата 2018/2019 учебна година.  
Срок: 15.09.2018 г., отг. преподаватели
- Отбелязване на 22 септември - Ден на независимостта на България – национален празник.  
Срок: 21.09.2018 г., отг. З. Букова
- 1-ви ноември – Ден на народните будители.  
Срок 28.10.2018 г., отг. С. Траева
- Провеждане на кампания „Четенето лесно“.  
Срок: 20.11.2018 г. отг. Кл. ръководители
- Коледа  
Срок: 20.12.2018 г., отг. Преподаватели
- Посрещане на Ромската нова година- Банго Василий  
Срок: 14.01.2019 г., отг. Преподаватели ЦОУД
- В памет на Апостола на свободата – Васил Левски.  
Срок: 18.02.2019 г., отг. Кл. р-л 3-ти клас
- Баба Марта бързала.....  
Срок: 01.03.2019 г., отг. кл. р-л 2-ри клас
- Трети март – национален празник на Р България  
Срок: 02.03.2019 г., отг. З. Букова
- Осми март – ден на мама.  
Срок: 08.03.2019 г., отг. М. Иванова
- Посрещане на първа пролет.  
Срок: 22.03.2019 г., отг. Преподаватели



*Ваша*



- Празник на буквите.  
Срок: 28.03.2019 г., отг. Кл.р-л 1-ви клас
- Отбелязване на седмицата на детската книга и изкуствата за деца.  
Срок: месец април 2019 г., отг. Учители ПИГ
- Лазаровден, Великден.  
Срок: м. април, отг. М. Иванова
- 8-ми април – международен ден на ромите  
Срок: 08.04.2019 г., отг. Преподаватели
- 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянска писменост  
Срок: 24.05.2019 г., отг. Преподаватели
- „Здравей, ваканция!“  
Срок: 31.05.2019 г., отг.кл. ръководители
- Първи юни – международен ден за защита на детето.  
Срок: 01.06.2019 г., отг. Преподаватели

### ***ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ***

- Най-красива коледна картичка, сурвачка и други новогодишни изделия, изработени от учениците.  
Срок: 20.12.2018 г., отг. Преподаватели
- Оригинална мартеница.  
Срок: 01.03.2019 г., отг. Учители ЦОУД
- Великден. Най-шарено великденско яйце.  
Срок: месец април 2019 г., отг. Преподаватели

### ***УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР***

- Европейска седмица на физическата активност и спорта.  
Срок: 04.10.2018 г. отг. Кл.ръководители
- Излет сред природата.  
Срок: 11.10.2018 г., отг. Учители ЦОУД
- Спортни състезания.  
Срок: 18.10.2018 г., отг. Кл.ръководители
- Есенен спортен празник.



*Ваша*



Срок: 25.10.2018 г., отг. Кл.ръководители

- Зимна надпревара - „Най-красив снежен човек”.

Срок: януари 2019 г., отг. Учители ЦОУД

- Излет сред природата.

Срок: март 2019 г., отг. Кл.ръководители

- Спортни състезания.

Срок: април 2019 г., отг. Учители ЦОУД

- Пролетен спортен празник.

Срок: април 2019 г.,отг. Кл. ръководители

***ЕКСКУРЗИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ:***

- Провеждане на екскурзия с учебна цел – май 2019 г.

Срок: май 2019 г., отг.Кл. ръководители

***ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КИНА, КОНЦЕРТИ,  
ЦИРК, КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ***

Срок: съгл. план на кл. ръководители.

Отг. Класните ръководители



*Ваня*

